



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

## Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου

*Αθήνα*

*ΙΟΥΝΙΟΣ 2019*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ .....	5
Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου .....	9
Άρθρο 1–ΌΡΟΙ και ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	9
Άρθρο 2-ΓΕΝΙΚΑ .....	9
Άρθρο 3 - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ) ΕΚΠΑ.....	10
Άρθρο 4- Ασφαλιστικές Καλύψεις .....	11
Άρθρο 5 -Τήρηση στατιστικών στοιχείων.....	11
Άρθρο 6 - Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ως ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ .....	12
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ .....	12
1.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ –ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .....	12
1.2 ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «PRCOO1-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ- WORKSHOPS» στο my- studies .....	12
1.3ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΠραγματοποίηση Εργαστηρίων, Σεμιναρίων, Ενημερωτικών Ημερίδων κ.λ.π.....	12
1.4 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ με το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	13
1.5 Ο φοιτητής/τρια επιλέγει εάν θέλει να εκπονήσει πρακτική άσκηση μερικούς ή πλήρους απασχόλησης .....	13
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ .....	14
2.1 Έναρξη της πρακτικής στις εταιρείες/φορείς υποδοχής .....	14
2.2 ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «PRCOO0-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» στο my-studies .....	14
2.3 Παράδοση εργασίας .....	14
2.4 Υποχρεωτική Συμμετοχή στις 2 Ημερίδες.....	14
Άρθρο 7 - Ορισμός ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΠΟΠΤΗ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ.....	15
Άρθρο 8- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη- βαθμολογητή .....	15
Άρθρο 9- Ορισμός ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ .....	16
Άρθρο 10- Ορισμός ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ πρακτικής άσκησης προπτυχιακού επιπέδου .....	16
Άρθρο 11 –ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑμε Χρηματοδότηση του Φορέα/Επιχείρηση.....	17
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: .....	18
Άρθρο 12–ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑμε Χρηματοδότηση ΜΕΣΩ προγραμμάτων ΕΣΠΑ .....	18

Άρθρο 13-ΔΙΑΡΚΕΙΑ και ΩΡΑΡΙΟ Πρακτικής Άσκησης.....	19
Άρθρο 14 - Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ .....	19
Άρθρο 15 - Αίτηση Ανακήρυξης Πτυχιούχου .....	20
Άρθρο 16 - Φοιτητές ΑμεΑ .....	20
Άρθρο 17- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ .....	20
Άρθρο 18 - Προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση .....	21
Άρθρο 19–Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης.....	22
Βήμα 1- ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ .....	22
Βήμα 2 - ΕΓΓΡΑΦΗ του ΦΟΙΤΗΤΗ στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ .....	22
Βήμα 3- ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» .....	23
Βήμα 4- Περιεχόμενο της ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	23
Βήμα 5- ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ των ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	24
Βήμα 6- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	24
Βήμα 7- Όταν ο/η φοιτητής/τρια δεν αποδέχεται ή ακυρώνει τη συμμετοχή του στην διαδικασία.....	25
Βήμα 8 - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....	25
Βήμα 9- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ .....	25
Βήμα 10- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ με τις ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ .....	26
Βήμα 11- Εάν η εταιρεία/φορέας υποδοχής ΔΕΝ ΑΠΟΔΕΧΘΕΙ τον φοιτητή/τρια.....	26
Βήμα 12- Εάν ο φοιτητής/τρια αφού ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ, ΔΕΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙ να πραγματοποιήσει ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ .....	26
Βήμα 13- Εάν η εταιρεία/φορέας ΑΠΟΔΕΧΘΕΙ τον φοιτητή/τρια .....	26
Άρθρο 20 - Σε ποια ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ακολουθείται η παρούσα διαδικασία .....	27
Άρθρο21 - Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση σε προπτυχιακό επίπεδο .....	27
Άρθρο22 - Βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων .....	28
1ο κριτήριο:.....	28
2ο κριτήριο:.....	28
3ο κριτήριο.....	28
4ο κριτήριο.....	29
5ο κριτήριο .....	29
ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	29

Πίνακας 1: Ατομικό Δελτίο Αξιολόγησης Φοιτητή/τριας .....	30
Άρθρο 23- Έγγραφα κατά την υποβολή της αίτησης .....	31
Άρθρο 24 - Δικαιολογητικά μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ .....	31
A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	32
Ιδιωτικό Συμφωνητικό Τετραμερές Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή .....	32
Δήλωση φυσικού προσώπου για κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό, .....	32
Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής .....	32
B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	32
Έκθεση πεπραγμένων ΦΟΙΤΗΤΗ, .....	32
Έκθεση επίδοσης ασκούμενου από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.....	32
Βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από τον ΥΠΕΥΘΥΝΟ του ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.....	32
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΛΗΞΗΣ/ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ .....	33
Βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,.....	33
E. «ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ» .....	33
Άρθρο 25 - Δικαιολογητικά μετά την επιλογή των φοιτητών όταν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται από ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ.....	33
Άρθρο 26 - Υποχρεώσεις Ασκούμενων Φοιτητών/τριών .....	34
Άρθρο 27 - Δικαιώματα Ασκούμενων Φοιτητών/τριών .....	35
Άρθρο 28 - Υποχρεώσεις Φορέων Απασχόλησης/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....	35
ΣΧΕΤΙΚΑ με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του Φορέα Υποδοχής/Επιχείρησης.....	35
Σχετικά με το σύστημα “ΑΤΛΑΣ” .....	36
Γενικές Υποχρεώσεις .....	36
Άρθρο 29- ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ Πρακτικής Άσκησης .....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ .....	38
1. Περιγραφή της Επιχείρησης.....	38
2. Γενικά Χαρακτηριστικά του Κλάδου στον οποίο ανήκει η εταιρεία στην οποία εκπονήσατε πρακτική άσκηση .....	38
4. Η Ζήτηση του Κλάδου .....	38
5. Ανάλυση του ρόλου σας στην επιχείρηση/οργανισμό .....	38
6. Συμπεράσματα – Προοπτικές- Προτάσεις βελτίωσης.....	38
Γενικές Οδηγίες:.....	38

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ .....	39
ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ.....	39

## **ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

Πρακτική Άσκηση είναι η ευκαιρία που δίνεται σε φοιτητές και φοιτήτριες στο πλαίσιο των σπουδών τους, σε **προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό επίπεδο**, για την εφαρμογή ακαδημαϊκών γνώσεων σε περιβάλλον εργασίας δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών, **είτε με επιχορήγηση από χρηματοδότηση Προγραμμάτων ΕΣΠΑ, είτε με χρηματοδότηση από τους Φορείς Υποδοχής Επιχειρήσεις.**

**Στη παρούσα φάση είναι δυνατή η εκπόνηση πρακτικής άσκησης ΜΟΝΟ με επιχορήγηση προγράμματος ΕΣΠΑ**

Στόχος είναι η διασύνδεση του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Προς την κατεύθυνση αυτή γίνεται προσπάθεια δημιουργίας διαύλων επικοινωνίας με τον Δημόσιο και Ιδιωτικό Τομέα προωθώντας την ουσιαστικότερη αφομοίωση της ακαδημαϊκής και εκπαιδευτικής γνώσης, την εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και την ομαλότερη μετάβαση των συμμετεχόντων φοιτητών και φοιτητριών από τον ακαδημαϊκό χώρο στο χώρο των επιχειρήσεων και οργανισμών.

Μέσω της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές και οι φοιτήτριες αποκτούν επαγγελματική εμπειρία αξιοποιώντας τις ακαδημαϊκές τους γνώσεις. Η σύνδεση των συμμετεχόντων με την παραγωγική διαδικασία στην ελληνική, συμβάλλει στην απόκτηση εμπειριών, βοηθώντας στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό τους.

Η «**Πρακτική Άσκηση σε Προπτυχιακό Επίπεδο**» Φοιτητών/τριών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών ως μάθημα δεξιοτήτων σε προπτυχιακό Επίπεδο, δεν προσμετράται στην συνολική βαθμολογία, έχει επτά (7) πιστωτικές μονάδες και αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και στον Οδηγό Σπουδών και εμφανίζεται στο παράρτημα διπλώματος. Ο φοιτητής εκπονεί εργασία, η οποία παραδίδεται στο τέλος του εαρινού εξαμήνου **(βλ. άρθρο 6 και Παράρτημα)**

Η πρακτική άσκηση βαθμολογείται από τους ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥΣ ΕΠΟΠΤΕΣ -ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΕΣ ανά γνωστικό αντικείμενο **(βλ. άρθρο 7 και 8)**. Τον ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ του μαθήματος Πρακτική Άσκηση έχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος-Συντονιστής Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης. Η πρακτική άσκηση είναι ΠΛΗΡΟΥΣ απασχόλησης διάρκειας τριών (3) μηνών ή ΜΕΡΙΚΟΥΣ απασχόλησης διάρκειας έξι (6) μηνών. Χρηματοδοτείται από

την ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΣΠΑ ή από τους ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ. Στη παρούσα φάση υπάρχει δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης μόνο με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ. Οι φοιτητές επιλέγονται από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων όπως αυτά περιγράφονται ακολούθως στον παρόντα ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Προπτυχιακού Επιπέδου (βλ. άρθρα 18, 19, 20, 21).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος κατά το χειμερινό εξάμηνο, τον μήνα Οκτώβριο προκηρύσσονται όλες οι διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ. Αφού οι φοιτητές επιλεγούν, δηλώνουν το μάθημα στο χειμερινό εξάμηνο «PRC001-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ -WORKSHOPS» στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και στις αρχές του εαρινού εξαμήνου ξεκινούν την πρακτική τους άσκηση στους Φορείς Υποδοχής/Εταιρείες.

Κατά το χειμερινό εξάμηνο πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές-ενημερωτικές ημερίδες και εργαστήρια (workshops), υπό την ευθύνη του/της Επιστημονικού Υπευθύνου, στα οποία καλούνται εκπρόσωποι των φορέων και επιστήμονες, στα οποία η παρακολούθηση των φοιτητών είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**.

Κατά το εαρινό εξάμηνο οι φοιτητές δηλώνουν το μάθημα δεξιοτήτων «PRCOO - ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ»

Η Πρακτική άσκηση μπορεί να είναι:

- 3μηνη (πλήρους απασχόλησης)», 8 ώρες ημερησίως, εκτός Σαββατοκύριακα, δηλ. συνολικά 40 ώρες εβδομαδιαίως,
- 6μηνη (μερικής απασχόλησης)», 4 ώρες την ημέρα, εκτός Σαββατοκύριακα, δηλ. συνολικά 20 ώρες εβδομαδιαίως,
- 6μηνη (μερικής απασχόλησης)», 8 ώρες ημερησίως για 2 ημέρες την εβδομάδα και μία ημέρα την εβδομάδα θα απασχοληθεί για 4 ώρες, εκτός από Σαββατοκύριακα δηλ. συνολικά 20 ώρες εβδομαδιαίως,

**Μετά την επιλογή των φοιτητών:**

Α) όταν η πρακτική άσκηση **επιχορηγείται από ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΣΠΑ** την ολοκλήρωση της Γραφειοκρατικής Διαδικασίας (Σύναψη Συμφωνητικών, Δικαιολογητικά Έναρξης, Ολοκλήρωσης και Λήξης κλπ, βλ. άρθρα 23, 24, 25) φέρει το

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΨΑ.Σ) του ΕΚΠΑ.**

Διεύθυνση: Σταδίου 5, Γραφείο 119, Τ.Κ. 10562, Σύνταγμα,

Email επικοινωνίας: [grapas@elke.uoa.gr](mailto:grapas@elke.uoa.gr),

τηλ . 210-3689378, 210-3689361, 210-3689364,

Το Γραφείο Πρακτικής άσκησης επικοινωνεί με τους Φορείς Υποδοχής/Εταιρείες και με τους Φοιτητές για την ορθή συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ ορίζεται ένας υπάλληλος Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίου Έρευνας (ΕΛΚΕ), ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΕΚΠΑ ο οποίος διεκπεραιώνει την γραφειοκρατική διαδικασία που απαιτείται για την χρηματοδότηση ΕΣΠΑ μετά την επιλογή με ακαδημαϊκά κριτήρια των φοιτητών από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

Β) όταν η πρακτική άσκηση **επιχορηγείται από τους ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**, για την ορθή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης τη γενική μέριμνα φέρει το **Τμήμα Οικονομικών Επιστημών** και συνεπικουρείται δε από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ.

- «Ηλεκτρονική Επικοινωνία με τον/την Επιστημονική Υπεύθυνο/η του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών: e-mail: [praktiki@econ.uoa.gr](mailto:praktiki@econ.uoa.gr),
- «Δικτυακός τόπος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών»: <http://www.praktiki.econ.uoa.gr/> και δικτυακός τόπος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών [www.econ.uoa.gr](http://www.econ.uoa.gr)
- Ιστοχώρος στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του ΕΚΠΑ «eclass), <https://eclass.uoa.gr/courses/ECON372/>

Επίσης, τα πρότυπα ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με επιχορήγηση ΕΣΠΑ και με χρηματοδότηση Φορέων Υποδοχής/Εταιρείες, συντάσσονται από το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ. Στη παρούσα φάση, έχει συνταχθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΜΟΝΟ το συμφωνητικό



με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ και δεν υπάρχει δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης με επιχορήγηση από τους φορείς υποδοχής/εταιρείες.

## Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Προπτυχιακού Επιπέδου

### Άρθρο 1-ΌΡΟΙ και ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Α. Οι Προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚ.Π.Α), δύνανται να πραγματοποιούν την θεσμοθετημένη από το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ τους Πρακτική Άσκηση:

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, που κατοχυρώνει ρητά την πρακτική άσκηση ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου, όπως ορίζουν τα άρθρα 31, 32, παρ.1 και 53, παρ. 2 του Ν.4009/2011.
2. Σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικο-ασφαλιστική νομοθεσία.
3. Σύμφωνα με τα ορισθέντα στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του οικείου Τμήματος, κατ' εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Ε.Κ.Π.Α. [ο οποίος προτάθηκε με τις από 18/12/2017, 03/04/2018 και 24/05/2018 εισηγήσεις της Δ/νσης Εκπαίδευσης και Έρευνας σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, Καθηγητή κ. Κ. Μπουραζέλη και συντάχθηκε σύμφωνα με τις υπ\* αριθμ. 671/Ε2274/05-03-2018(Κεντρ. Πρωτ. ΕΚΠΑ:1718020083/05-03-2018) και 878/Ε2274(β)/27-04-2018(κεντρ.πρωτ. ΕΚΠΑ 1718025916/27-04-2018) γνωμοδοτήσεις της Νομικής Συμβούλου του ιδρύματος μας, οι οποίες έγιναν αποδεκτές από τον Πρύτανη], και μέχρι εκδόσεως του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
4. Σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες που προκύπτουν από την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ.679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009(ΦΕΚ156Α) και την από 14.2.2017 (συν.2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ:ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ) για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

### Άρθρο 2-ΓΕΝΙΚΑ

1. Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ με ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ μέσω ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ ακολουθεί τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού του ΕΚΠΑ ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με

την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

2. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών είναι αρμόδιο για την επιλογή και την αντιστοίχιση με τους φορείς υποδοχής των φοιτητών/τριών για πρακτική άσκηση είτε η πρακτική άσκηση **ΕΠΙΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ** μέσω **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ** είτε **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ** από τους **ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**, σύμφωνα τα ακαδημαϊκά κριτήρια τα οποία ορίζονται στον ΠΑΡΟΝΤΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Προπτυχιακού Επιπέδου του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών .

3. Το κάθε Τμήμα του ΕΚΠΑ ακολουθεί ξεχωριστή εσωτερική διαδικασία επιλογής φοιτητών για πρακτική άσκηση με **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ** μέσω **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ**. Μετά την επιλογή φοιτητών από το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα του ΕΚΠΑ και την αντιστοίχιση με τους φορείς υποδοχής - εταιρείες, αρμόδιο για την διαχείριση της διαδικασίας (σύναψη συμφωνητικών, ορθή συμπλήρωση δικαιολογητικών, αμοιβή φοιτητών, άδειες φοιτητών, ανάρτηση συμβάσεων στην "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", επικοινωνία με φορείς υποδοχής-εταιρείες κλπ), η οποία είναι ομοιογενής για όλα τα ακαδημαϊκά Τμήματα του ΕΚΠΑ, είναι το "ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ)» του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών έχει ως αρμοδιότητα την έγκριση του εκάστοτε «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ».

### Άρθρο 3 - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ) ΕΚΠΑ

Τη **μέριμνα** της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΕΚΠΑ που **διενεργείται με ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ** μέσω **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ**, έχει το "ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ)" του ΕΚΠΑ.

Το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ, έχει ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ/Η ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ο/η οποίος/α ορίζεται από την Σύγκλητο του ΕΚΠΑ και είναι Ιδρυματικός/ή Υπεύθυνος/η του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών» που αφορά στην διαχείριση επιχορήγησης ΕΣΠΑ για όλα τα Τμήματα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, *email επικοινωνίας: [grapas@elke.uoa.gr](mailto:grapas@elke.uoa.gr), δικτυακός τόπος: [grapas.uoa.gr](http://grapas.uoa.gr).*

Στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ ορίζεται ένας υπάλληλος Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίου Έρευνας (ΕΛΚΕ), ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ΕΚΠΑ ο οποίος διεκπεραιώνει την γραφειοκρατική διαδικασία που απαιτείται για την χρηματοδότηση ΕΣΠΑ μετά την

επιλογή με ακαδημαϊκά κριτήρια των φοιτητών από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

#### **Άρθρο 4- Ασφαλιστικές Καλύψεις**

Ως προς την ασφαλιστική κάλυψη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ισχύουν οι ακόλουθες διατάξεις:

- Άρθρο 53 ν. 4009/2011 (όπως η περ. α\* της παρ. 1 αντικαταστάθηκε με το αρθ.31 παρ. 3, ν. 4452/2017-Α 17); «1. α) Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π. Υ. Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016(Α' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας. (...)
- Άρθρο 13 Ν. 2640/1998: «Στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994(ΦΕΚ Β3Α) υπάγονται όλα τα ΑΕΙ. των οποίων οι φοιτητές σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, πραγματοποιούν πρακτική άσκηση».
- Άρθρο 10 παρ. 2 ν. 2217/1994: «Τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1474/1984 (ΦΕΚ 128 Α') υπάγονται από 1.1.1995 στην ασφάλιση του ΙΚΑ μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος».

#### **Άρθρο 5 -Τήρηση στατιστικών στοιχείων**

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τον αριθμό των φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση ετησίως στο οικείο Τμήμα, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των ασκούμενων φοιτητών στο ΕΚΠΑ.

## Άρθρο 6 - Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ως ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΓΟ

**Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ είναι μάθημα ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ.** Τα μαθήματα δεξιοτήτων βαθμολογούνται, αλλά ο βαθμός δεν προσμετράται για την λήψη του Πτυχίου. Στην Πρακτική Άσκηση αντιστοιχούν επτά (7) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και στον Οδηγό Σπουδών. Η Πρακτική άσκηση συμπεριλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΤΥΧΙΟΥ.

### ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Οι φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν σύμφωνα με τα ακαδημαϊκά κριτήρια και την διαδικασία του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

#### 1.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ –ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

#### 1.2 ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «PRCOO1-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ- WORKSHOPS» στο my-studies

Δηλώνουν το μάθημα στο χειμερινό εξάμηνο το μάθημα «PRCOO1-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ- WORKSHOPS» και με την έναρξη του εαρινού ξεκινούν την πρακτική Άσκηση τους στους φορείς υποδοχής-εταιρείες.

#### 1.3 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ Πραγματοποίηση Εργαστηρίων, Σεμιναρίων, Ενημερωτικών Ημερίδων κ.λ.π.

Πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές-ενημερωτικές ημερίδες και εργαστήρια (workshops), υπό την ευθύνη του/της Επιστημονικού Υπευθύνου, στα οποία καλούνται φοιτητές, εκπρόσωποι των εταιρειών φορέων και επιστήμονες ως ομιλητές, στα οποία η παρακολούθηση των φοιτητών είναι υποχρεωτική. Είναι δυνατή η χορήγηση βεβαιώσεων παρακολούθησης στους συμμετέχοντες.

#### 1.4 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ με το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οι φοιτητές που θα επιλεγούν θα συνεργαστούν με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ για να υπογραφεί το Συμφωνητικό και θα κατατεθούν τα σχετικά δικαιολογητικά στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. 1.5 Ο φοιτητής δηλώνει εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση μερικούς ή πλήρους απασχολήσεως:

#### 1.5 Ο φοιτητής/τρια επιλέγει εάν θέλει να εκπονήσει πρακτική άσκηση μερικούς ή πλήρους απασχόλησης

Ο φοιτητής θα πρέπει να διερευνήσει εάν οι θέσεις που προσφέρονται από τις επιχειρήσεις είναι πλήρους ή μερικούς απασχόλησης. Ο φοιτητής μπορεί να εκπονήσει ΜΟΝΟ μία εκ των τριών πρακτικών στο εαρινό εξάμηνο με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ:

Η Πρακτική άσκηση μπορεί να είναι:

- 3μηνη (πλήρους απασχόλησης)», 8 ώρες ημερησίως, εκτός Σαββατοκύριακα, δηλ. συνολικά 40 ώρες εβδομαδιαίως,
- 6μηνη (μερικής απασχόλησης)», 4 ώρες την ημέρα, εκτός Σαββατοκύριακα, δηλ. συνολικά 20 ώρες εβδομαδιαίως,
- 6μηνη (μερικής απασχόλησης)», 8 ώρες ημερησίως για 2 ημέρες την εβδομάδα και μία ημέρα την εβδομάδα θα απασχοληθεί για 4 ώρες, εκτός από Σαββατοκύριακα δηλ. συνολικά 20 ώρες εβδομαδιαίως,

Στόχος της πρακτικής άσκησης μερικούς απασχόλησης, είναι να δώσει την δυνατότητα στον φοιτητή/τρια να μην αποκοπεί από την δια ζώσης παρακολούθηση των μαθημάτων και να χρονοπρογραμματίσει με ευελιξία τις σπουδές τους και παράλληλα να εκπονήει την πρακτική του άσκηση.

## ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

### 2.1 Έναρξη της πρακτικής στις εταιρείες/φορείς υποδοχής

Όλοι οι φοιτητές/τριες και με την έναρξη του εαρινού ξεκινούν την πρακτική Άσκηση τους στους φορείς υποδοχής-εταιρείες.

### 2.2 ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «PRC000-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ» στο my-studies

Το μάθημα στο εαρινό εξάμηνο έχει ονομασία «PRC000-ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

### 2.3 Παράδοση εργασίας

Όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει την πρακτική του άσκηση παραδίδει εργασία στην οποία βαθμολογείται. Η εργασία ακολουθεί το υπόδειγμα που περιέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

### 2.4 Υποχρεωτική Συμμετοχή στις 2 Ημερίδες

Ο φοιτητής συμμετάσχει υποχρεωτικά σε 2 ΗΜΕΡΙΔΕΣ, οι οποίες συντονίζονται από τον/την Συντονιστή Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η (οι ημερίδες αυτές πραγματοποιούνται είτε κατά την διάρκεια του εξαμήνου, είτε κατά την διάρκεια της εξεταστικής):

**Η 1<sup>η</sup> ΗΜΕΡΙΔΑ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ-ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ:** έχει ως στόχο την ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών μεταξύ των φοιτητών που έχουν ήδη εκπονήσει την πρακτική τους άσκηση με τον/την Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η, τους Ακαδημαϊκούς Επόπτες, με στόχο την βελτίωση της πρακτικής άσκησης ως εργαλείο μάθησης, συνδέοντας τη θεωρία με την πράξη και έχει ως στόχο η πρακτική να αποτελέσει εργαλείο διαμόρφωσης της επαγγελματικής συνείδησης των φοιτητών και εξάσκησης επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Η συμμετοχή των φοιτητών είναι υποχρεωτική. Η Ημερίδα

πραγματοποιείται κατά την περίοδο του εξαμήνου ή κατά την περίοδο της εξεταστικής.

**Η 2η ΗΜΕΡΙΔΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ και ΔΙΑΧΥΣΗΣ:** έχει ως στόχο την ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών μεταξύ των φοιτητών που έχουν ήδη εκπονήσει την πρακτική τους άσκηση με τους φοιτητές οι οποίοι επιθυμούν να εκπονήσουν πρακτική το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Στόχος είναι οι φοιτητές να «μοιραστούν την εμπειρία τους» και να φανεί η χρησιμότητα της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης από τους ίδιους τους συμμετέχοντες. Η συμμετοχή των φοιτητών είναι υποχρεωτική.

**Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 19 του κανονισμού.**

#### **Άρθρο 7 - Ορισμός ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΠΟΠΤΗ-ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ορίζει σε κάθε επιμέρους περίπτωση ένα διδάσκοντα ως «Ακαδημαϊκό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης» για τον κάθε ασκούμενο Προπτυχιακόφοιτητή κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπεύθυνου- ΣΑΕ σε συνεργασία με τους Διευθυντές Τομέων και τον Πρόεδρο του Τμήματος.
2. Η κάθε «επιμέρους περίπτωση» σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο της θέσης πρακτικής άσκησης, όπως αυτή περιγράφεται στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ», για παράδειγμα: Τραπεζικός Τομέας, Χρηματοοικονομικός Τομέας, Μάρκετινγκ, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Έρευνα, Οικονομικά, Παραγωγή, Τουρισμός, Οικονομικά και Πληροφορική, Λογιστική κλπ

#### **Άρθρο 8- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ της ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη- βαθμολογητή**

1. Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, ο «Ακαδημαϊκός Επόπτης», εξετάζει γραπτά τον φοιτητή, αξιολογώντας την γραπτή εργασία που εκπονεί ο φοιτητής σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Α του παρόντος κανονισμού συνοπολογίζοντας τις αντίστοιχη Έκθεση



του «Επιβλέποντα του φορέα απασχόλησης» (βλ. ενδεικτικό «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ της ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ» στο Παράρτημα Β του παρόντος κανονισμού)- και καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην ακαδημαϊκή βαθμολογική κλίμακα 0-10. Ο βαθμολογητής συμπληρώνει και υπογράφει χειρόγραφα και εν συνεχεία καταθέτει στην Γραμματεία το έντυπο της «ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ανά ΦΟΙΤΗΤΗ από τον ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ». Το περιεχόμενο του εντύπου το αποφασίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο/Η Συντονιστής Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η, παραλαμβάνει τις βαθμολογίες από την Γραμματεία και καταχωρεί την βαθμολογία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και υπογράφει χειρόγραφα το Βαθμολόγιο της Πρακτικής Άσκησης. Η βαθμολογία συνοδεύεται και από την Έκθεση Πεπραγμένων της εκάστοτε Πρακτικής Άσκησης.

Για την παρακολούθηση της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης έχει δημιουργηθεί ιστοχώρος στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης [www.eclass.uoa.gr](http://www.eclass.uoa.gr)

#### **Άρθρο 9- Ορισμός ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΦΟΡΕΑ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

- Ο ασκούμενος φοιτητής επιβλέπεται από υπάλληλο του Ιδιωτικού Φορέα/Επιχείρησης Υποδοχής (ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΦΟΡΕΑ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ)
- Ο Επιβλέπων Φορέα/Εταιρείας συντάσσει και υποβάλει έκθεση /ανά ασκούμενο φοιτητή προς τον Ακαδημαϊκό Επόπτη- στις οποίες θα αποτυπώνεται το ειδικότερο περιεχόμενο της εκπαίδευσης του ασκούμενου φοιτητή και οι επιδόσεις του.

#### **Άρθρο 10- Ορισμός ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ πρακτικής άσκησης προπτυχιακού επιπέδου**

Ορίζεται ένας (1) ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η-ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΥ-ΣΑΕ) ο οποίος υπογράφει το Βαθμολόγιο του μαθήματος. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος- ΣΑΕ αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό των Ακαδημαϊκών Εποπτών Προπτυχιακού Επιπέδου της

πρακτικής άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών με στόχο την εύρυθμη λειτουργία της και τη διαχείριση του κονδυλίου ΕΣΠΑ που έχει κατανεμηθεί στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών καθώς και τη διαχείριση του Κονδυλίου στον ΕΛΚΕ της χρηματοδότησης των Φορέων Υποδοχής/Εταιρείες.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος-ΣΑΕ έχει την ακαδημαϊκή επίβλεψη και τον συντονισμό των συμβαλλομένων μερών σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Επόπτες, τον Πρόεδρο και τους Διευθυντές Τομέων για την εκάστοτε πρακτική άσκηση που τελείται υπό την αιγίδα του Τμήματος.

Ο Συντονιστής Ακαδημαϊκός Επόπτης έχει την ευθύνη της τελικής σύνταξης και υποβολής έκθεσης προς τη Συνέλευση για την έγκριση και αξιολόγηση της συνολικής πορείας και των αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης.

Το ένα εκ των τριών μελών της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όπως αυτή προβλέπεται στο **άρθρο 17** του παρόντα κανονισμού είναι ο εκάστοτε Επιστημονικός Υπεύθυνος-ΣΑΕ της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος-ΣΑΕ ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και μπορεί να έχει την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ ή του μέλους Ε.ΔΙ.Π του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

## **Άρθρο 11 -ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με Χρηματοδότηση του Φορέα/Επιχείρηση**

1. Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών συνάπτει μία **τριμερή σύμβαση υπό τον τίτλο: «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Ε.Κ.Π.Α-Τμήμα Οικονομικών Επιστημών»** με τον εκάστοτε **Ιδιωτικό Φορέα/Επιχείρηση υποδοχής που απασχολεί φοιτητές του Ε.Κ.Π.Α. στο πλαίσιο του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης** (το πρότυπο σχέδιο σύμβασης συντάσσεται και διανέμεται στα Τμήματα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).
2. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης **εκδίδεται σε τρία (3) πρωτότυπα** αντίτυπα και υπογράφεται αντιστοίχως από τα **τρία συμβαλλόμενα μέρη (Πρόεδρο Τμήματος - Ιδιωτικό Φορέα/Επιχείρηση υποδοχής - Ασκούμενο Φοιτητή)**.
3. Τα δύο πρωτότυπα αντίτυπα κατατίθενται στους εκάστοτε Ασκούμενους Φοιτητές και στους Ιδιωτικούς Φορείς/Επιχειρήσεις υποδοχής **με προσαρτημένο τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής**

Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ενώ το τρίτο πρωτότυπο αντίτυπο κρατείται στο αρχείο του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

α) Το ανωτέρω τριμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό, αφορά αποκλειστικά και μόνο την πρακτική άσκηση φοιτητών που εκπονείται σε ιδιωτικούς φορείς, ΕΚΤΟΣ προγραμμάτων ΕΣΠΑ.

Σύμφωνα με τον «ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ» του ΕΚΠΑ, στο ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 4161, 21 Σεπτεμβρίου 2018, Τεύχος Β, σχετικά με το «Σχέδιο Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΕΚΤΟΣ προγραμμάτων ΕΣΠΑ», Την ευθύνη της σύνταξης του αρχικού σχεδίου (ως πρότυπου) Ιδιωτικού Συμφωνητικού Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του ΕΚΠΑ, και εκτός προγραμμάτων ΕΣΠΑ, φέρει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Ομοίως, σύμφωνα με το πρότυπο σχέδιο που θα διανείμει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, να συνταχθούν και τα Ιδιωτικά Συμφωνητικά Πρακτικής των Σχολών και Τμημάτων του Ιδρύματος. Μέχρι την σύνταξη του αρχικού σχεδίου ως πρότυπου, πρακτική άσκηση με χρηματοδότηση από τον φορέα/επιχείρηση δεν δύναται να πραγματοποιηθεί.

#### Άρθρο 12-ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ με Χρηματοδότηση ΜΕΣΩ προγραμμάτων ΕΣΠΑ

Για την πρακτική άσκηση που θα εκπονηθεί ΜΕΣΩ προγραμμάτων ΕΣΠΑ μετά τη δημοσίευση του «ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» στο ΦΕΚ, Αρ. Φύλλου 4161, 21 Σεπτεμβρίου 2018, Τεύχος Β, τα Συμφωνητικά θα συντάσσονται σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή και των τυχόν ειδικών ασφαλιστικών καλύψεων και θα εντάσσονται στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού, μόνον ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων και των γενικών ασφαλιστικών καλύψεων ελλείψει άλλων βλ. άρθρο 4).

Επιπροσθέτως, διευκρινίζεται ότι, όσα Συμφωνητικά Πρακτικής Άσκησης έχουν ήδη εκτελεσθεί ή εκτελούνται ΜΕΣΩ προγραμμάτων ΕΣΠΑ, διατηρούν εν όλω την ισχύ τους, [σύμφωνα την υπ' αριθμ. Κοιν. Υπ. Απ. 679/22/08/96, η οποία κυρώθηκε με το

άρθρο 36 του ΙΜ.3794/2009 (ΦΕΚ156Α) και την από 14.2.2017 (συν.2η) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΑΔΑ:ΩΤ0Δ46ΨΖ2Ν-ΩΞΑ)], μέχρι και την ολοκλήρωση της διενεργηθείσας ή ήδη διενεργούμενης πρακτικής άσκησης.

Το συμφωνητικό έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας , <http://www.elke.uoa.gr/>, με κωδικό εντόπου Ε-ΔΠ-06-Ε38.Υ1. «Το έντυπο Ιδιωτικό Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή χρησιμοποιείται από τους φοιτητές των Τμημάτων του Ιδρύματός μας στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020». Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή του εντόπου θα υπάρξει ενημέρωση από το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ.

Την ευθύνη σύνταξης του συμφωνητικού με χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ και οποιοδήποτε αλλαγών έχει το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΓΡΑ.ΠΑ.Σ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

### **Άρθρο 13-ΔΙΑΡΚΕΙΑ και ΩΡΑΡΙΟ Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να έχει διάρκεια από τρεις μήνες (3)πλήρους απασχόλησης ή έξι (6) μήνες μερικούς απασχόλησης, βλ.άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

### **Άρθρο 14 - Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ**

Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα, ανά πρόγραμμα σπουδών.Εάν έχει ήδη πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση είτε μέσω του Πανεπιστημίου, είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα, θα αποδεικνύεται με «Υπεύθυνη Δήλωση του/της ενδιαφερόμενου/μένης κατά την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» και στην περίπτωση αυτή θα αποκλείεται.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έκανε ψευδή δήλωση κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.

Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διαπιστωθεί ότι υπέβαλλε αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή «περάτωσης σπουδών» κατά την διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε ως μηνιαία αμοιβή για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.

### **Άρθρο 15 - Αίτηση Ανακήρυξης Πτυχιούχου**

Ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της πρακτικής του/της άσκησης. Η υποβολή από τον φοιτητή/τρια αίτησης «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή αίτηση για «περάτωση σπουδών» πριν την ολοκλήρωση της πρακτικής του/της άσκησης συνεπάγεται ακύρωση της πρακτικής του άσκησης.

### **Άρθρο 16 - Φοιτητές ΑμεΑ**

Στην Πρακτική Άσκηση γίνονται δεκτοί φοιτητές ΑμεΑ, χωρίς κριτήρια. Το ποσοστό των θέσεων πρακτικής άσκησης που θα αναλογούν στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ ανέρχεται στο 30% του συνόλου των θέσεων πρακτικής άσκησης της εκάστοτε πρόσκλησης με επιδότηση από χρηματοδότηση ΕΣΠΑ. Για να γίνει εφαρμογή του κριτηρίου ο φοιτητής/τρια οφείλει να προσκομίσει στην Γραμματεία τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει ο νόμος.

### **Άρθρο 17- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

Τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΕΠΑ) στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η θητεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι διετούς διάρκειας.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιεί την αξιολόγηση και επιλογή των φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση.

Η Επιτροπή της Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών, τις αξιολογεί, επικυρώνει την κατανομή των υποψηφίων στους ενδιαφερόμενους φορείς απασχόλησης και συντάσσει το «**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ανά ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**», το οποίο δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επιπλέον, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνά:

- για την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης,
- για τα διάφορα θέματα που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

### **Άρθρο 18 - Προϋποθέσεις συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση**

Στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές/τριες που πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια (*προϋποθέσεις συμμετοχής, τα οποία αποτελούν και κριτήρια αποκλεισμού*):

- έχουν συμπληρώσει δύο ακαδημαϊκά έτη σπουδών, (να διανύουν το 4<sup>ο</sup> εξάμηνο ή μεγαλύτερο)
- έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς 20 μαθήματα, (*είτε υποχρεωτικά, είτε επιλογής*)
- έχουν επιτύχει σε εξέταση τουλάχιστον δύο μαθημάτων Θεματικών Ενοτήτων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών (*τα μαθήματα κατεύθυνσης μπορεί να ανήκουν και σε διαφορετικές κατευθύνσεις*)

## Άρθρο 19-Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης

Ακολουθούν τα βήματα της διαδικασίας που θα ακολουθηθούν από την υποβολή της αρχικής αίτησης του φοιτητή/τριας έως τη λήξη της πρακτικής άσκησης:

### Βήμα 1- ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ανακοινώνει στην **Προκήρυξη** στον δικτυακό τόπο του Τμήματος αναφέροντας την χρονική περίοδο που δύναται οι φοιτήτριες/τες να υποβάλλουν «**Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης**» και σε ποια μορφή, ηλεκτρονική ή σε έγχαρτη μορφή ή και τα δύο.

### Βήμα 2 - ΕΓΓΡΑΦΗ του ΦΟΙΤΗΤΗ στο ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ

Οι φοιτητές/τριες παράλληλα **εγγράφονται** στο «**Σύστημα ΑΤΛΑΣ**» (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ-ΚΟΜΒΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ)<sup>1</sup>, (<http://atlas.grnet.gr/>), το οποίο εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες δύναται να εγγραφούν σε «**Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης**» ανάλογα με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και την εκάστοτε Προκήρυξη.

---

<sup>1</sup> Για οποιαδήποτε απορία αφορά το σύστημα ΑΤΛΑΣ (σχετικά με εγγραφή των φοιτητών ή των φορέων απασχόλησης στο σύστημα, ή την εμφάνιση των κωδικών στο σύστημα ΑΤΛΑΣ κλπ) και οι εταιρείες και οι φοιτητές μπορούν να απευθύνουν ερώτημα στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΡΩΓΗΣ στο ΣΥΣΤΗΜΑ «ΑΤΛΑΣ» μέσω του τηλ. [215-2157860](tel:215-2157860).



### Βήμα 3- ΥΠΟΒΟΛΗ «ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης»

Οι υποψήφιοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-Δήλωση Πρακτικής Άσκησης» εντός της προθεσμίας που έχει ανακοινωθεί.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 15 καθορίζει τον τρόπο υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ηλεκτρονικά ή σε έγχαρτη μορφή, το περιεχόμενο της αίτησης. **Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου**

Κατ' εξαίρεση, όσοι φοιτητές διανύουν την στρατιωτική τους θητεία, θα μπορούν κάνουν αίτηση αρχές Οκτωβρίου, (σημειώνουμε ότι η αίτηση υπάρχει δυνατότητα να αποσταλεί και ταχυδρομικώς, οι σχετικές οδηγίες θα υπάρχουν στην προκήρυξη) και θα μπορούν να ξεκινήσουν την πρακτική τους άσκηση είτε με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου, είτε αρχές Ιουνίου. Εάν η πρακτική άσκηση ξεκινήσει με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου, δύνανται να είναι είτε μερικούς, είτε πλήρους απασχόλησης. Εάν η πρακτική ξεκινήσει αρχές Ιουνίου θα είναι πρακτική ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ και θα ολοκληρωθεί μέχρι τέλος Αυγούστου- αρχές Σεπτεμβρίου το αργότερο. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει την στρατιωτική τους θητεία πριν να ξεκινήσουν την πρακτική τους άσκηση.

### Βήμα 4- Περιεχόμενο της ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» αποτελεί και:

- **Δήλωση ΑμεΑ:** εάν κάποιος υποψήφιος/α φοιτητής/τρια ανήκει στην ειδική κατηγορία των ΑμεΑ, θα πρέπει να δηλώνεται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρακτική άσκηση και να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζει ο νόμος στην Γραμματεία του Τμήματος.
- **Υπεύθυνη Δήλωση:** σύμφωνα με την οποία να δηλώνει ότι έλαβε γνώση ότι μέχρι το πέρας της πρακτικής άσκησης δεν δύνανται να



υποβάλλει αίτηση «περάτωσης σπουδών» ή «αίτηση ανακήρυξης πτυχιούχου».

- **Υπεύθυνη Δήλωση:** σύμφωνα με την οποία να δηλώνει ότι δεν έχει συμμετάσχει σε «Πρακτική Άσκηση είτε μέσω του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών Πανεπιστημίου είτε υπό την αιγίδα άλλου φορέα, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ».
- **Υπεύθυνη Δήλωση Συγκατάθεσης:** Ο/η φοιτητής/τρια με την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε σε ηλεκτρονική, είτε σε έντυπη μορφή, παρέχει τη ρητή συγκατάθεσή του/της για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα τυχόν συνυποβαλλόμενα με αυτήν έγγραφα, από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών/Τμήμα Οικονομικών Επιστημών και Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών/Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας, προκειμένου να διενεργηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης.

#### **Βήμα 5- ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ των ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**

Γίνεται έλεγχος για την ορθότητα των στοιχείων και η Επιτροπή ταξινομεί τους υποψήφιους σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις, που περιγράφονται στα άρθρα 21, 22.

#### **Βήμα 6- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Εν συνεχεία, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συντάσσει τον «**ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**», τον οποίο και αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Βήμα 7- Όταν ο/η φοιτητής/τρια δεν αποδέχεται ή ακυρώνει τη συμμετοχή του στην διαδικασία**

Όταν ο/η φοιτητής/τρια δεν αποδέχεται ή ακυρώνει τη συμμετοχή του στην διαδικασία (με γραπτή ενυπόγραφη δήλωση του ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών) θα επιλέγεται ο/η επιλαχών/ουσα φοιτητής/τρια με βάση τη σειρά κατάταξης στον ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.

### **Βήμα 8 - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι φοιτητές/τριες θα μπορούν να υποβάλουν «**ΕΝΣΤΑΣΗ**» εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης του ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ. Η ένσταση θα υποβάλλεται με γραπτή αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία θα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, και στη συνέχεια θα κοινοποιείται στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία περιγράφεται στο **άρθρο 26** του παρόντος κανονισμού.

### **Βήμα 9- ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Αφού ληφθούν υπόψη οι ενστάσεις από την ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ, ο «**ΤΕΛΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**» θα εγκριθεί από την **Συνέλευση του Τμήματος** και εν συνεχεία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Βήμα 10- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ με τις ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

**Μόνο** οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί θα επικοινωνήσουν με τις εταιρείες που έχουν επιλέξει σύμφωνα με συγκεκριμένες οδηγίες που θα δοθούν από τον/την Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η της Πρακτικής Άσκησης.

### **Βήμα 11- Εάν η εταιρεία/φορέας υποδοχής ΔΕΝ ΑΠΟΔΕΧΘΕΙ τον φοιτητή/τρια**

Εάν η εταιρεία δεν αποδεχθεί τον/την φοιτητή/τρια να ξεκινήσει την πρακτική άσκηση, διερευνάται η δυνατότητα ο/η επιλεγθείς/σα φοιτητής/τρια σε συνεργασία με τον/την Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η να κατανεμηθεί σε άλλη διαθέσιμη θέση Πρακτική άσκησης.

### **Βήμα 12- Εάν ο φοιτητής/τρια αφού ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ, ΔΕΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙ να πραγματοποιήσει ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

Ο/Η φοιτητής/τρια δεν αποδέχεται ή ακυρώνει τη συμμετοχή του στην διαδικασία (με γραπτή ενυπόγραφη δήλωση του ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας προς τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών) θα επιλέγεται ο/η επιλαχών/ουσα φοιτητής/τρια με βάση τη σειρά κατάταξης στον ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.

### **Βήμα 13- Εάν η εταιρεία/φορέας ΑΠΟΔΕΧΘΕΙ τον φοιτητή/τρια**

Εάν η εταιρεία/φορέας ΑΠΟΔΕΧΘΕΙ τον φοιτητή/τρια,

- α) Σε περίπτωση που η θέση της πρακτικής χρηματοδοτείται από ΕΣΠΑ ο φοιτητής/τρια, ο φοιτητής/τρια συνεργάζεται με το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ και συμπληρώνει κατόπιν οδηγιών που του έχουν σταλεί από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ τα ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΝΑΡΞΗΣ απαραίτητα δικαιολογητικά «ΕΝΑΡΞΗΣ», «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ» και «ΛΗΞΗΣ» της Πρακτικής Άσκησης. Η διαδικασία

αυτή ακολουθείται όταν η πρακτική χρηματοδοτείται με επιχορήγηση Προγραμμάτων ΕΣΠΑ

- β) Σε περίπτωση που η θέση της πρακτικής χρηματοδοτείται από τον Φορέα Υποδοχής/Εταιρεία, οι φοιτητές/τριες καθώς και οι φορείς υποδοχής/εταιρείες καλούνται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο/Συντονιστή Ακαδημαϊκό Επόπτη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών να **συμπληρώσουν** τα απαραίτητα **δικαιολογητικά «ΕΝΑΡΞΗΣ», «ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ» και «ΛΗΞΗΣ»** της Πρακτικής Άσκησης.

### **Άρθρο 20 - Σε ποια ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ακολουθείται η παρούσα διαδικασία**

Όταν ο φορέας απασχόλησης χρηματοδοτεί πρακτική άσκηση χωρίς να συνάπτεται συμφωνία με το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών όπως για παράδειγμα, η Βουλή των Ελλήνων, η Τράπεζα της Ελλάδος κ.α., χορηγούνται στον ενδιαφερόμενο φοιτητή οι βεβαιώσεις που ζητεί ο φορέας απασχόλησης χωρίς να ακολουθείται ο παρών Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης. Επίσης οι φοιτητές επιλέγονται βάσει κριτηρίων που αποφασίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

### **Άρθρο 21 - Κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση σε προπτυχιακό επίπεδο**

Οι φοιτητές/τριες προπτυχιακού επιπέδου θα επιλέγονται για τις θέσεις πρακτικής άσκησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**1<sup>ο</sup> κριτήριο:** μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων με επιτυχή εξέταση,

**2<sup>ο</sup> κριτήριο:** πλήθος μαθημάτων με επιτυχή εξέταση τουλάχιστον 20 μαθημάτων Τα μαθήματα μπορεί να είναι, είτε υποχρεωτικά, είτε επιλογής. Το κριτήριο αυτό είναι **απαραίτητη προϋπόθεση**, σε περίπτωση που δεν συντρέχει αποτελεί **κριτήριο αποκλεισμού**.

**3<sup>ο</sup> κριτήριο:** να έχει ολοκληρώσει το ελάχιστο τέσσερα (4) εξάμηνα σπουδών. Οι φοιτητές μπορεί να διανύουν το 5<sup>ο</sup> εξάμηνο ή μεγαλύτερο

εξάμηνο. Το κριτήριο αυτό είναι **απαραίτητη προϋπόθεση**, σε περίπτωση που δεν συντρέχει αποτελεί **κριτήριο αποκλεισμού**.

**4ο κριτήριο:**επιτυχή εξέταση σε τουλάχιστον δύο (2) μαθημάτωνΕνοτήτων (πρώην μαθημάτων κατεύθυνσης). Τα μαθήματα κατεύθυνσης μπορεί να ανήκουν και σε διαφορετικές κατευθύνσεις. Το κριτήριο αυτό είναι **απαραίτητη προϋπόθεση**, σε περίπτωση που δεν συντρέχει αποτελεί **κριτήριο αποκλεισμού**.

**5ο κριτήριο:**εάν έχει χορηγηθεί Βεβαίωση Πληροφορικής από το Τμήμα. Το κριτήριο αυτό δεν αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση και δεν αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού, αλλά μοριοδοτείται.

## Άρθρο22 - Βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων

Τα κριτήρια επιλογής βάσει της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας και των δεξιοτήτων του/της βαθμολογούνται ως ακολούθως:

**1ο κριτήριο:** Ο μέσος όρος βαθμολογίας με επιτυχή εξέταση βαθμολογείται με το μέσο όρο βαθμολογίας πολλαπλασιασμένο επί δέκα (10) Π.χ. Ο μέσος όρος βαθμολογίας είναι 6,83, άρα 68,3 βαθμολογία

**2ο κριτήριο:** Ο αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέτασηβαθμολογείται σύμφωνα με τις κάτωθι κατηγορίες:

- εάν είναι μικρότερος των είκοσι (20) μαθημάτων ο εκάστοτε υποψήφιος θα αποκλείεται.
- εάν κυμαίνεται από τριάντα (20) έως καιείκοσι τρία (24) θα μοριοδοτείται με τρεις (3) βαθμούς
- εάν είναι μεγαλύτερος των 24 μαθημάτων θα μοριοδοτείται με πέντε (5) βαθμούς.

**3ο κριτήριο:** Το εξάμηνο φοίτησης βαθμολογείται με 5, εάν ο/η υποψήφιος/α φοιτά στο έβδομο (5<sup>ο</sup>) ή στο όγδοο (6<sup>ο</sup>)εξάμηνο, ή στο όγδοο (7<sup>ο</sup>)εξάμηνο, ή στο όγδοο (8<sup>ο</sup>) εξάμηνο,ενώ ο/η υποψήφιος/α που αριθμεί εννέα (9) εξάμηνα και άνω θα βαθμολογείται με δύο (2). Εάν φοιτά εξάμηνο χαμηλότερο του 4ου εξαμήνου αποκλείεται.

**4ο κριτήριο:** Στη περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχεισε εξέταση δύο (2) ή και παραπάνω μαθημάτων θεματικών Ενοτήτων, γίνεται δεκτός στην διαδικασία επιλογής, διαφορετικά θα αποκλείεται.

**5ο κριτήριο:** Βεβαίωση πληροφορικής η οποία χορηγείται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (επιτυχή εξέταση 4 μαθημάτων πληροφορικής) βαθμολογείται με τρία (3). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει βεβαίωση πληροφορικής, δεν θα μοριοδοτείται.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω «**ΑΛΓΟΡΙΘΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**» με μέγιστη βαθμολογία τρισεκατόδεκα τρεις μονάδες (113):

#### **ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

##### **Συνάρτηση Α**

$$= (1^{\circ} \text{Κριτήριο} * 10) + (2^{\circ} \text{Κριτήριο}) + (3^{\circ} \text{Κριτήριο}) + (4^{\circ} \text{Κριτήριο}) + (5^{\circ} \text{Κριτήριο})$$

Όλα τα παραπάνω περιγραφικά αποτυπώνονται στον κάτωθι «**Πίνακα 1-ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**»:

Πίνακας 1: Ατομικό Δελτίο Αξιολόγησης Φοιτητή/τριας

	Περιγραφή Κριτηρίου		Μοριοδότηση
1 <sup>ο</sup> Κριτήριο	Μέσος όρος βαθμολογίας με επιτυχή εξέταση	Μέσος όρος βαθμολογίας *10	100,00
2 <sup>ο</sup> Κριτήριο	Αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέταση	<20:	Κριτήριο αποκλεισμού
		20 - ≤24:	3
		>24	5
3 <sup>ο</sup> Κριτήριο	Εξάμηνο φοίτησης	≤4 <sup>ο</sup>	Κριτήριο αποκλεισμού
		5 <sup>ο</sup> - 8 <sup>ο</sup> :	5
		≥9 <sup>ο</sup> :	2
4 <sup>ο</sup> Κριτήριο	Επιτυχή εξέταση σε δύο μαθήματα Θεματικών Ενοτήτων	<2	Κριτήριο αποκλεισμού
5 <sup>ο</sup> Κριτήριο	Βεβαίωση Πληροφορικής	ΝΑΙ	3
		ΟΧΙ	0
Μέγιστη βαθμολογία			113,00

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στον τελικό βαθμό αξιολόγησης (Συνάρτηση Α) (βλ. Πίνακα 1-ΑΤΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ), θα προηγείται στον ΠΙΝΑΚΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ο/η φοιτητής/τρια με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

## Άρθρο 23- Έγγραφα κατά την υποβολή της αίτησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης καθορίζει και τροποποιεί τη μορφή της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ηλεκτρονική ή έγχαρτη)» και το περιεχόμενο των εγγράφων-δικαιολογητικών τα οποία απαιτούνται

Κατά την υποβολή της αίτησης οι φοιτητές υποβάλλουν το βιογραφικό τους το οποίο ακολουθεί το πρότυπο το οποίο έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του μαθήματος <https://eclass.uoa.gr/courses/ECON372/>

## Άρθρο 24 - Δικαιολογητικά μετά την επιλογή των φοιτητών όταν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΣΠΑ

### Μετά την επιλογή του:

1. Ο φοιτητής/τρια δηλώνει την προτίμησή του ιεραρχώντας τις προτιμήσεις του, για τρεις (3) θέσεις εργασίας όπως αυτές έχουν αναρτηθεί στο «Σύστημα ΑΤΛΑΣ - Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ», <https://atlas.grnet.gr/>, δηλώνοντας κατά την αίτηση τους αντίστοιχους κωδικούς ΚΩΔ. GROUP και ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ ΑΤΛΑΣ.
2. Το «ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ», <http://www.grapas.uoa.gr>, email: [grapapas@elke.uoa.gr](mailto:grapapas@elke.uoa.gr), ενημερώνει τους φοιτητές και τους φορείς υποδοχής/εταιρείες για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή αυτών κατά τη ΕΝΑΡΞΗ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ/ΛΗΞΗ κλπ, σύμφωνα με την εκάστοτε χρηματοδότηση με επιδότηση από Προγράμματα ΕΣΠΑ.
3. Το γραφείο Πρακτικής Άσκησης παραλαμβάνει από τους φοιτητές τα έντυπα συμπληρωμένα και μεριμνά για την ολοκλήρωση της γραφειοκρατικής διαδικασίας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, αναφέρονται στην συνέχεια τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και είναι αναρτημένα στον ΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ του Ειδικού Λογαριασμού Κουδολίου Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.



## **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

### **Ιδιωτικό Συμφωνητικό Τετραμερές Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή**

χρησιμοποιείται από τους φοιτητές των Τμημάτων του Ιδρύματός μας στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020- ΕΣΠΑ 2014-2020», βλ. στην ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ «Έντοπα για την Σύναψη Σύμβασης Φυσικού Προσώπου», (βλ. έντυπο με κωδικό Ε-ΔΠ-06-Ε38.Υ1, το οποίο έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του ΕΚΠΑ στα «ΕΝΤΥΠΑ», [http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx#8](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx#8))

### **Δήλωση φυσικού προσώπου για κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό,**

Υποβάλλεται μαζί με τη σύμβαση προκειμένου να γίνει η πληρωμή μέσω τραπεζικού λογαριασμού)( βλ. το έντυπο με κωδικό Ε-ΔΠ-04-Ε9.Υ13 το οποίο έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο το οποίο έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του ΕΚΠΑ στα «ΕΝΤΥΠΑ», [http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx#8](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx#8))

### **Φωτοτυπία της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής**

Η οποία κατατίθεται στο ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ

## **B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**Έκθεση πεπραγμένων ΦΟΙΤΗΤΗ,**

**Έκθεση επίδοσης ασκούμενου από τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

**Βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από τον ΥΠΕΥΘΥΝΟ του ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

## Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΛΗΞΗΣ/ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**Βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης από ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών,**

### **Ε.«ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ»**

*Ο Φοιτητής δικαιούται να λάβει με αίτηση του στον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας του ΕΚΠΑ βεβαίωση ότι απασχολήθηκε σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα. Το έντυπο «Αίτηση Χορήγησης» χρησιμοποιείται από οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο επιθυμεί να καταθέσει αίτηση στην υπηρεσία του Ε.Λ.Κ.Ε. για οποιοδήποτε λόγο όπως για παράδειγμα χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας, ενσήμων κ.λπ. ή βεβαίωσης συμμετοχής σε αμειβόμενο πρόγραμμα για εκπόνηση πρακτικής άσκησης από .../.../... έως .../.../.... (βλ. έντυπο με κωδικό Ε-ΔΠ-04-Ε3. V8, το οποίο έχει αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας του ΕΚΠΑ στα «ΕΝΤΥΠΑ», [http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx#8](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx#8))*

## **Άρθρο 25 - Δικαιολογητικά μετά την επιλογή των φοιτητών όταν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται από ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών ενημερώνει τους φοιτητές και τους φορείς- επιχειρήσεις υποδοχής για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά τη ΕΝΑΡΞΗ/ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ/ΛΗΞΗΣ/ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ κλπ όταν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται από τις φορείς/επιχειρήσεις.

Αναμένουμε να μας γνωστοποιηθεί το «Πρότυπο συμφωνητικό»/ Τριμερές Ιδιωτικό Συμφωνητικό από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 4161, 21 Σεπτεμβρίου 2018, Τεύχος Β,

**Μέχρι την κοινοποίηση του συμφωνητικού ΔΕΝ πραγματοποιείται πρακτική άσκηση με χρηματοδότηση του φορέα**

## Άρθρο 26 - Υποχρεώσεις Ασκούμενων Φοιτητών/τριών

1. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που στον Φορέα Υποδοχής. Επίσης θα πρέπει να είναι επιμελής στην εργασία που του ανατίθεται, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.
2. Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ενημερώνει το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ για οποιοδήποτε θέμα/πρόβλημα προκύπτει σχετικά με την Πρακτική Άσκηση στο χώρο του φορέα, στέλνοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grapas@elke.uoa.gr](mailto:grapas@elke.uoa.gr) και να κοινοποιεί την επιστολή στον/στην Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η - ΣΑΕ και τον Ακαδημαϊκό Επόπτη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [praktiki@econ.uoa.gr](mailto:praktiki@econ.uoa.gr)
3. Ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν λαμβάνει γνώση κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να χρησιμοποιεί αυτές αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης, άλλως ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ή του Φορέα Υποδοχής
4. Ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συμμετέχει σε Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά χρηματοδοτούμενη από προγράμματα ΕΣΠΑ, με τη φοιτητική του/της ιδιότητα, ανά πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έκανε ψευδή δήλωση κατά την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διαπιστωθεί ότι υπέβαλλε αίτηση «ανακήρυξης πτυχιούχου» ή «περάτωσης σπουδών» κατά την διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης καλείται να επιστρέψει την αμοιβή την οποία έλαβε ως μηνιαία αμοιβή για όλη την διάρκεια της πρακτικής άσκησης και ακυρώνεται η πρακτική του άσκησης.
6. Φοιτητής ο οποίος έχει καταταγεί στον στρατό δεν μπορεί να εκπονεί παράλληλα την πρακτική του άσκησης. Μπορεί να εκπονήσει πρακτική άσκηση πριν την έναρξη της στρατιωτικής τους θητείας ή με την περάτωση αυτής.

7. Φοιτητής ο οποίος είναι εργαζόμενος, δεν μπορεί παράλληλα να εκπονεί την πρακτική του άσκηση στην ίδια εταιρεία/φορέα

### **Άρθρο 27 - Δικαιώματα Ασκούμενων Φοιτητών/τριών**

Ο φοιτητής/τρια οφείλει να ακολουθεί τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών:

1. Ο φοιτητής/τριασε περίπτωση που δικαιούνται άδεια, ενημερώνεται από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για τις ημέρες άδειας που δικαιούνται (φοιτητικές, αναρρωτικές κλπ). ιατροφαρμακευτική κλπ) κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.
2. Ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα/επιχείρηση όταν απουσιάσει για να εξεταστεί σε μάθημα, βεβαίωση με σφραγίδα Τμήματος και υπογραφή καθηγητή.

### **Άρθρο 28 - Υποχρεώσεις Φορέων Απασχόλησης/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

Ο φορέαςυποδοχής απασχόλησης/επιχείρηση κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οφείλει να ακολουθεί τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρέχει στον ασκούμενο φοιτητή την όσο το δυνατόν ποιοτικότερη απασχόληση και να του εξασφαλίζει αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας.

#### **ΣΧΕΤΙΚΑ με τον ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του Φορέα Υποδοχής/Επιχείρησης**

2. Ο φορέας υποδοχής/επιχείρηση οφείλει να παρακολουθεί και να καθοδηγεί τον/την φοιτητή/τρια για την επιτυχή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης, και για τον λόγο αυτό ορίζει «ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ του ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ».
3. Ο φορέας υποδοχής/επιχείρηση ορίζει τον «Επιβλέποντα του ασκούμενου από υπάλληλο του Φορέα Υποδοχής/Επιχείρηση»

4. Ο φορέας υποδοχής δηλώνει το ονοματεπώνυμο του Επιβλέποντα. Ο Επιβλέπων είναι ο άμεσα υπεύθυνος για τον φοιτητή/τρια και φροντίζει να εξασκείται σύμφωνα με όσα έχουν συνυπογράψει.
5. Ο Επιβλέπων, οφείλει να ενημερώσει τον φοιτητή ώστε να αποκτήσει μία σφαιρική άποψη της εταιρείας, οργανωτικά, λειτουργικά και στρατηγικά.
6. Επίσης, εισηγείται τη συμμετοχή του φοιτητή σε ενδοεπιχειρησιακά σεμινάρια ή ημερίδες εκπαίδευσης κ.λ.π.
7. Ο φοιτητής έρχεται σε άμεση επαφή με τον επιβλέποντα στην επιχείρηση και του ζητά να του επιλύει απορίες σε θέματα που αφορούν την πρακτική του άσκηση και τον συμβουλευεται καθ'όλη την διάρκεια της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης.
8. Ο Επιβλέπων του Ιδιωτικού Φορέα/Επιχείρηση συντάσσει και υποβάλλει έκθεση προς το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ, στις οποίες θα αποτυπώνεται το ειδικότερο περιεχόμενο της εκπαίδευσης του ασκούμενου φοιτητή και οι επιδόσεις του
9. Σε περίπτωση αλλαγής για οποιονδήποτε λόγο του Επιβλέποντα, ο φορέας υποδοχής οφείλει να ενημερώσει τόσο τον Συντονιστή Ακαδημαϊκό Επόπτη όσο και το ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ του ΕΚΠΑ.
10. Ο φορέας υποδοχής επιχείρηση αναθέτει τα καθήκοντα στο φοιτητή σύμφωνα με το αντικείμενο σπουδών του και συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευσή του και ο φοιτητής δεν αντικαθιστά αδειούχο υπάλληλο του φορέα υποδοχής.

#### Σχετικά με το σύστημα «ΑΤΛΑΣ»

11. Να καταχωρείται ο δικτυακός τόπος του φορέα υποδοχής στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και να περιγράφονται σαφώς οι δραστηριότητες της επιχείρησης και σε ποιον κλάδο της οικονομίας δραστηριοποιείται.
12. Να υπάρχει αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων που θα ασκήσει ο κάθε φοιτητής ανά κωδικό θέσης
13. Να διευκρινίζεται εάν ο κωδικός θέσης, αφορά θέση του φορέα υποδοχής στη «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ» ή σε «Υποκατάστημα»

#### Γενικές Υποχρεώσεις

14. Κοινοποιούν το ωράριο εργασίας του ασκούμενου και να το αναγράφουν στο συμφωνητικό και να αναγράφεται στο συμβόλαιο η ημερήσια και η εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας (Ο φοιτητής δεν απασχολείται Σαββατοκύριακα)

15. Να χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας, συμμετοχής στις εξετάσεις ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
16. Να διευκολύνουν τον φοιτητή/τρια με άδεια/ες ωριαία/ες για τη συμμετοχή στις εξετάσεις εξαμήνου ή συμμετοχή σε εξετάσεις προόδου εντός του εξαμήνου.
17. Ο φορέας Υποδοχής/Επιχείρηση γνωστοποιεί το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την υπογραφή της σύμβασης για τυχόν ειδικές άδειες απουσίας που χορηγούνται στον φοιτητή και του τρόπου αναπλήρωσης αυτών. Ο φοιτητής προσκομίζει την σχετική βεβαίωση στον φορέα υποδοχής/επιχείρηση.
18. Υπογράφουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία ζητώνται για την έναρξη, ολοκλήρωση και λήξη της πρακτικής άσκησης.
19. Στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης που θα υλοποιηθεί σημειώνεται ότι δεν δημιουργείται σχέση εργασίας μεταξύ του φοιτητή με τον Φορέα Υποδοχής, γι' αυτό ο Φορέας δεν αναλαμβάνει έναντι αυτών, καμία οικονομική υποχρέωση και καμία ασφαλιστική κάλυψη όπως αυτό περιγράφεται στο συμφωνητικό
20. Ο τόπος εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης ορίζεται και αναγράφεται στο Συμφωνητικό και δεν δύναται να αλλάξει.

## **Άρθρο 29- ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ Πρακτικής Άσκησης**

Στην Επιτροπή συμμετέχουν τρία μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών. Η θητεία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι διετούς διάρκειας. Μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όπως αυτή περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό, δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, έχει την ευθύνη να ελέγξει τις ενστάσεις και να εισηγηθεί με πρακτικό της τον «ΤΕΛΙΚΟ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ» στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

### 1. Περιγραφή της Επιχείρησης

Έτος ίδρυσης, έδρα εταιρίας. Κλάδος και τομέας δραστηριότητας. Σκοπός (κερδοσκοπική, μη-κερδοσκοπική), Καθεστώς ιδιοκτησίας και βαθμός εξάρτησης (π.χ. οικογενειακή, τοπική, franchise, θυγατρική ξένης πολυεθνικής, ελληνική πολυεθνική). Μέγεθος (π.χ. αριθμός και κατάρτιση/ειδίκευση προσωπικού). Νομική μορφή (ατομική επιχείρηση, Ε.Π.Ε, Α.Ε. κτλ. ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Α.Ε. κτλ.εάν πρόκειται για κρατικό φορέα ή εταιρεία του Δημοσίου). Οικονομικά μεγέθη (π.χ., συνολικά έσοδα, κέρδη, τιμή μετοχής, δείκτες αποδοτικότητας). Οργανόγραμμα (π.χ., κατά λειτουργίες, κατά προϊόν). Υπηρεσίες/προϊόντα που προσφέρει η εταιρία ή ο οργανισμός

### 2. Γενικά Χαρακτηριστικά του Κλάδου στον οποίο ανήκει η εταιρεία στην οποία εκπονήσατε πρακτική άσκηση

#### 3. Στοιχεία Παγκόσμιας και Ευρωπαϊκής Αγοράς - Ανταγωνισμός μεταξύ των Επιχειρήσεων του Κλάδου

Στατιστικά στοιχεία και Ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης, Ανάλυση και επίδραση των βασικών παραγόντων του μακρο-περιβάλλοντος (π.χ., οικονομικό, πολιτικό, τεχνολογικό, κοινωνικό, δημογραφικό, οικολογικό, νομικό).

### 4. Η Ζήτηση του Κλάδου

#### 5.Ανάλυση του ρόλου σας στην επιχείρηση/οργανισμό

(π.χ. αρμοδιότητες, καθήκοντα, θέση) και η εμπειρία που αποκτήσατε κατά την πρακτική άσκηση.

#### 6. Συμπεράσματα – Προοπτικές- Προτάσεις βελτίωσης

*Τι πιστεύετε ότι θα συμβάλει στη βελτίωση της επιχείρησης/του οργανισμού στον οποίο κάνατε την πρακτική σας άσκηση. Οι προτάσεις αυτές πρέπει να συνδέονται και να στηρίζονται στην ανάλυση που έχετε ήδη πραγματοποιήσει στις προηγούμενες ενότητες*

#### Γενικές Οδηγίες:

Το μέγεθος της εργασίας πρέπει να είναι έως 3.000 λέξεις (γραμματοσειρά TimesNewRoman 12, διάστιχο 1,5 γραμμές, περιθώρια 2,54 εκ.).





Ελπίζοντας ότι δεν σας επιβαρύνουμε ζητώντας περισσότερα στοιχεία, θα μας βοηθούσε πολύ αν μπορούσατε να συμπληρώσετε τον παρακάτω Πίνακα, ώστε να έχουμε τη δυνατότητα μιας σύγκρισης της απόδοσης των φοιτητών μας. Αξιολογήστε με 1 την χειρότερη και 5 την καλύτερη απόδοση σε κάθε δείκτη:

	1	2	3	4	5
Συνέπεια στους χρόνους εργασίας/παράδοσης εργασιών					
Προθυμία					
Επιμέλεια					
Αποτελεσματικότητα					
Πνεύμα Συνεργασίας					
Διαχείριση χρόνου					
Προηγούμενες γνώσεις					
Ευχέρεια μάθησης					
Ενδιαφέρον να μάθει					
Δημιουργικότητα, ανάληψη πρωτοβουλιών					

Μετά το πέρας της άσκησης προτείνετε στον φοιτητή να τον προσλάβετε;

Ναι - Όχι

Αθήνα, ... / ... / ....

Ο/Η Εργασιακός Επιβλέπων/ουσα

(Υπογραφή)

Ονοματεπώνυμο Ολογράφως

Σφραγίδα Επιχείρησης